

Specyfikacja zakupu z dziedziny nauki

Dokument zatwierdzony w dniu 19 maja 2025 roku przez:

*Dziekana Wydziału Elektrotechniki, Elektroniki,
Informatyki i Automatyki Politechniki Łódzkiej
dr hab. inż. Jacka Kucharskiego, prof. uczelni*

Numer postępowania: W2D/BR/3/2025/PU

Specyfikacja zamówienia z dziedziny nauki na dostawę sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych Wydziału EEIA PŁ w podziale na zadania (części).

Rodzaj zamówienia:

dostawy służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju.

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Politechnika Łódzka Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki
ul. B. Stefanowskiego 18
90-537 Łódź
NIP 7270021895
REGON 000001583
tel. 42 631 24 93, adres e-mail: katarzyna.rybczynska@p.lodz.pl

2. Oznaczenie postępowania:

W2D/BR/3/2025/PU

3. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie 12 – 14 dni od zawarcia umowy
Zadanie 1, 2, 3, 5, 6, 9, 11, 13 - 21 dni od zawarcia umowy
Zadanie 4, 7, 8 - 30 dni od zawarcia umowy
Zadanie 10 - 120 dni od zawarcia umowy

4. Komunikacja odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na niżej wskazany adres mailowy. Osoba prowadząca postępowanie i dane kontaktowe: Katarzyna Rybczyńska, adres e-mail: katarzyna.rybczynska@p.lodz.pl.

We wszelkiej korespondencji należy powoływać się na ww. numer postępowania.

5. Wyjaśnienia dokumentacji:

Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienia dokumentacji zamówienia w terminie 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi na pytania Wykonawców. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące istotnych elementów zamówienia.

6. Język postępowania: język polski.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych dla jednostek organizacyjnych Wydziału EEIA PŁ w podziale na zadania (części) - dostawy służące wyłącznie do celów prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych, które nie służą prowadzeniu produkcji masowej służącej osiągnięciu rentowności rynkowej lub pokryciu kosztów badań lub rozwoju:
Zadanie 1 - Komputer przenośny z akcesoriami
Zadanie 2 - Komputer przenośny
Zadanie 3 - Laptop z akcesoriami
Zadanie 4 - Komputer przenośny
Zadanie 5 - Laptop ze skanerem 3D
Zadanie 6 - Akcesoria komputerowe
Zadanie 7 - Komputer i akcesoria
Zadanie 8 - Komputer i akcesoria
Zadanie 9 - Zestawy komputerowe
Zadanie 10 - Drukarka 3D
Zadanie 11 - Minikomputer
Zadanie 12 - Sprzęt komputerowy
Zadanie 13 - Program do akwizycji danych
2. Zakres zamówienia - opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach od nr 1.1 do 1.13 niniejszej specyfikacji (formularze cenowe dla zadań od nr 1 do 13).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wybrane części zamówienia (zadania).
4. Kod CPV: zawarte zostały w załącznikach od nr 1.1 do 1.13 niniejszej specyfikacji (formularze cenowe dla zadań od nr 1 do 13).
5. Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania stosownych dyrektyw Unii Europejskiej oraz musi posiadać oznakowanie CE (jeżeli dotyczy) umieszczone w sposób trwały i czytelny na dostarczonym sprzęcie.
6. Oferta ma być zgodna z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, ma być złożona na przedmiot wskazany w formularzu zadania przez Zamawiającego za pomocą nazwy produktu, producenta i kodu produktu.
7. Gwarancja została podana w opisie przedmiotu zamówienia.
8. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem niniejszego postępowania jest przeznaczony dla placówki oświatowej. Zamawiający będący uczelnią publiczną, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, wystąpi w trybie art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2024 poz. 361) do Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego, że zamawiany sprzęt komputerowy (zaznaczony w tabelach zadań poprzez podkreślenie tekstu) jest przeznaczony dla placówki oświatowej, co daje podstawę do zastosowania 0% stawki VAT.
9. W przypadku dostarczenia przez Zamawiającego zaświadczenia z MNiSW przed datą wystawienia faktury, Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT na sprzęt komputerowy ze stawką VAT 0%.
10. Wykonawca, do czasu potwierdzenia przez MNiSW, że sprzęt komputerowy jest przeznaczony dla placówki oświatowej, zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT z należnym podatkiem VAT (23%).
11. Wykonawca zobowiązuje się – w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego zaświadczenia MNiSW, o którym mowa powyżej - do wystawienia faktur korygujących na sprzęt komputerowy ze stawką podatku VAT 0% z terminem płatności 21 dni od dnia wystawienia faktury korygującej.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

Dokumenty składające się na ofertę:

- a) Uzupełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1;
- b) Uzupełnione i podpisane Formularze cenowe na wybrane zadania – załączniki od nr 1.1 do 1.13;
- c) Pełnomocnictwo dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika. W przypadku gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

IV. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 26.06.2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wyznaczonym na termin składania ofert.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji zamówienia oraz uzupełnić wybrane formularze cenowe stanowiące załączniki od nr 1.1 do 1.13 o ceny netto i brutto oferowanego asortymentu, na który ma być złożona oferta.
2. Wykonawca składając ofertę na produkty wskazane w formularzu cenowym zawierającym opis przedmiotu zamówienia (załączniki od nr 1.1 do 1.13) wypełnia go zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w Rozdziale VII.
3. Formularz cenowy stanowi treść oferty i nie ma w stosunku do niego możliwości uzupełniania dokumentów.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
5. Ofertę należy przesłać drogą elektroniczną na wskazany adres w postaci skanu podpisanych dokumentów w postaci papierowej bądź jako dokumenty w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta złożona drogą elektroniczną wiąże Wykonawcę z momentem wysłania jej na adres e-mail osoby wyznaczonej do kontaktów z ramienia Zamawiającego.
7. Oferta złożona po upływie wyznaczonego terminu składania ofert nie będzie podlegała badaniu i ocenie.
8. Uwaga: zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) gdy jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia sformułowanego przez Zamawiającego,
 - b) jeżeli oferta zostanie złożona niezgodnie z treścią niniejszej specyfikacji zamówienia, w szczególności jeżeli oferta nie będzie zawierała cen poszczególnych pozycji objętych opisem przedmiotu zamówienia oraz ceny oferty.
9. Wykonawca wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1) zadania, na które składa ofertę poprzez zaznaczenie zadania/zadań, na które składa ofertę.
10. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - b) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie zwiększy kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zamówienia, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zamówienia zostanie przekazana Wykonawcom niezwłocznie drogą elektroniczną (poprzez e-mail). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści będą

wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny, zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty oraz wyłącznej interpretacji zapisów postępowania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania oraz do odrzucenia oferty w przypadku nieudzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
14. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności powinna obejmować koszty transportu do siedziby Zamawiającego, ewentualne koszty podatku od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, opakowanie, ubezpieczenie towaru, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, gwarancji i instrukcji obsługi.
15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe lub inne omyłki polegające na niezgodności z treścią specyfikacji zamówienia, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty. O dokonanych poprawkach Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferty to dotyczy, drogą mailową.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą e-mailową na wskazany adres osoby wyznaczonej do kontaktów. Oferta wycofana nie będzie brana pod uwagę podczas otwarcia ofert.
17. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może złożyć tylko jedną ważną ofertę.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Termin składania ofert upływa w dniu **28.05.2025 r. o godz. 12:00**
2. Ofertę należy przesłać na adres e-mail: katarzyna.rybczynska@p.lodz.pl.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.05.2025 r. o godz. 12:30**.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cenę oferty należy obliczyć w sposób następujący : cenę jednostkową netto należy pomnożyć przez liczbę sztuk/zestawów dla każdej pozycji formularza cenowego. Iloczyn ten stanowi wartość netto dla danej pozycji. Cenę oferty brutto stanowić będzie suma wartości netto poszczególnych pozycji powiększona o należy podatek VAT.
2. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym.
3. Wszystkie wykonane obliczenia powinny zostać zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. Kryteria oceny ofert: najniższa cena brutto za zadanie.

IX. Negocjacje oferty oraz sposób ich prowadzenia

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w ramach poszczególnych części (zadań).
2. Negocjacje prowadzi się z wykonawcami, których oferty zostały pozytywnie zweryfikowane, tj. nie podlegają odrzuceniu.
3. Negocjacje treści ofert dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena).
4. Negocjacje mogą być prowadzone wyłącznie drogą elektroniczną (poprzez wymianę korespondencji e-mailowej).
5. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:
 - a) może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);
 - b) w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

- c) informuje on równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (cena) wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
 7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w rozeznaniu cenowym niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
 8. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w rozeznaniu cenowym.
 9. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w rozeznaniu cenowym niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
 10. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 11. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert, bądź unieważnia postępowanie.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

O rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający poinformuje drogą mailową Wykonawców uczestniczących w postępowaniu oraz zamieści informację na stronie IZP PŁ.

Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zostanie poinformowany drogą mailową o formalnościach związanych z zawarciem umowy. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy/ przyznania zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XI. Inne postanowienia

Klauzula Informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Łódzka Wydział Elektrotechniki, Elektroniki, Informatyki i Automatyki 90-537 Łódź, ul. B. Stefanowskiego 18;
3. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego można uzyskać za pośrednictwem adresu e-mailowego: iod@p.lodz.pl;
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, tj. zamieszczenie na stronie internetowej IZP PŁ www.izp.p.lodz.pl: informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, informacji o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy na realizację zamówienia.

Załączniki:

Formularz ofertowy – [załącznik 1](#);

Formularze cenowe – [załączniki od nr 1.1 do 1.13](#);

Wzór umowy - postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy – [załącznik 2](#).